



**Zdravstveni dom Ljubljana**  
Community Health Centre Ljubljana

Št.: JN-20-2024

Ljubljana, julij 2024

Razpisna dokumentacija:

**Okolju prijazne storitve pranja perila in delovnih oblek  
za potrebe ZD Ljubljana**

po odprtem postopku

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA

direktorica:

prof. dr. Antonija Poplas Susič, dr. med., spec.

## **1 POVABILO K SODELOVANJU**

Skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami) in Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije, Zdravstveni dom Ljubljana, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila s predložitvijo svojih pisnih ponudb v skladu s to razpisno dokumentacijo.

### **1.1 Podatki o naročniku**

Ime in sedež naročnika: Zdravstveni dom Ljubljana, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana.

Kontaktna e-pošta: [nabava@zd-lj.si](mailto:nabava@zd-lj.si)

### **1.2 Predmet javnega naročila**

Okolju prijazne storitve pranja perila in delovnih oblek.

Delitev na sklope: ne

### **1.3 Čas trajanja pogodbe**

Pogodba se sklepa za obdobje 13-ih mesecev, in sicer predvidoma od 01. 10. 2024 do 31. 10. 2025.

### **1.4 Vrsta postopka**

Odprti postopek (40. člen ZJN-3).

## **2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudnik predloži ponudbo pripravljeno skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Zahteve iz razpisne dokumentacije morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku, izjema so katalogi oz. prospekti, ki so lahko predloženi tudi v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik brezplačno priskrbeti prevod v slovenski jezik.

### **2.1 Vsebina ponudbe**

Ponudba mora vsebovati vso naslednjo dokumentacijo:

Priloga 1: Podatki o ponudniku,

Priloga 2: Izjava ESPD,

Priloga 3: Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun ali BON obrazec,

Priloga 4: Ponudbeni predračun

Priloga 5: Rekapitulacija

Priloga 6: Pogodba - vzorec

Priloga 7: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij glede mikrobiološke ustreznosti

Priloga 8: Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti

Priloga 9: Izjava o oddaji naročila v podizvajanje

Priloga 10: Izjava in soglasje podizvajalca

Priloga 11: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

### **2.2 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v enem od naslednjih položajev:

- 1) da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je ponudnik v položaju iz prejšnjega stavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami za vse gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.*

- 2) da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če ponudnik do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost za vse gospodarske subjekte v ponudbi«.*

- 3) v primerih,:

- ko je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«.*

- 4) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«.*

*Navedeni razlog za izključitev velja za vsakega gospodarskega subjekta, ki na kateri koli pravni podlagi sodeluje v postopku javnega naročanja pri oddaji ponudbe (npr. podizvajalec ali podobno).*

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov

katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

## 2.3 Pogoji za sodelovanje

- **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

- a) da je ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;

*Ponudnik izpolni obrazec ESPD: »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«.*

Navedeni pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupnem nastopu ter vsak podizvajalec.

- **Ekonomski in finančni položaj:**

- a) da transakcijski računi ponudnika v preteklih 6 mesecih (šteto od dneva odpiranja ponudb) niso bili blokirani.

*Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja ponudnik predloži tudi potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali BON obrazec. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.*

- **Tehnična in strokovna sposobnost:**

- a) reference ponudnika - da je ponudnik izvedel storitve, ki so predmet tega javnega naročila vsaj pri enem naročniku v letni vrednosti vsaj 20.000 EUR z DDV.

*Referenca ne sme biti starejša od 3 let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.*

*DOKAZILA: Ponudnik izpolni obrazec ESPD: Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitve določene vrste. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži potrdila o referencah.*

*Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže sam ali s partnerji v konzorciju, pod pogojem, da bo izvedel ta dela tisti od partnerjev, ki referenco daje.*

- b) da ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. L., RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami).

*DOKAZILO: izpolni Prilogo 7*

- c) ponudnik ima opravljena ustrezna testiranja, katera zagotavljajo zadovoljiv nivo mikrobiološke neoporečnosti vode, mokrih tekstilij in gotovih (zlikanih) tekstilij,

*DOKAZILO: izpolni Prilogo 7*

- d) ponudnik opravlja analizo kakovosti pranja po naslednjih parametrih enkrat letno:

- zmanjšanje pretržne trdnosti,
- kemična poškodba vlaken in
- anorganski preostanek po zažiganju in kakovost beline.

*DOKAZILO: izpolni Prilogo 7*

- e) ponudnik mora priložiti certifikat RAL 992/2 in RAL 992/3 za leto 2021 ali primerljiv certifikat .

*DOKAZILO: izpolni Prilogo 7*

- f) Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko usposobljen za izvedbo naročila. Ponudnik navede svoje tehnične zmogljivosti v skladu s standardi na tem področju ter navede število zaposlenih delavcev.

*DOKAZILO: izpolni Prilogo 8*

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane in skenirane.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih ipd.

## **2.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom zakona ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena zakona ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **2.5 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ESPD obrazcu označiti in navesti vse zahtevane podatke o skupni ponudbi.



Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD obrazec in obrazec o ponudniku (Priloga 1) ter navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V kolikor bi kateri izmed članov skupine prenehal poslovati, konzorcij še naprej obstaja, in sicer so ostali člani dolžni prevzeti del naročila in obveznosti, ki jih je prevzemal član konzorcija, ki je prenehal obstajati. V tem primeru ostali člani prevzemajo odgovornost za celotni posel v nadaljevanju izvajanja.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

## **2.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

## **2.7 Pojasnila ponudnikom za izpolnitev ponudbenega predračuna**

Naročnik bo naročilo oddal v celoti. Ponudba na ponudbenem predračunu mora biti podana za vse razpisane postavke. Ponudnik mora predložiti ponudbo, ki izpolnjuje vse zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Količine v predračunu predstavljajo okvirno 13-mesečno količino. Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljiva, pripravljena je iz podatkov preteklega 13-mesečnega obdobja.

Ponudnik mora navesti končno ceno v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti. V primeru, da cene oz. vrednosti ne bodo pravilno zaokrožene, bo naročnik takšno zaokrožitev opravil sam (izhodišče Cena na EM brez DDV).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Končna cena vsebuje vse stroške, morebitne popuste in davke. Naročnik na končno ceno ne plačuje nobenih dodatkov. Končna cena v ponudbi je fiksna in velja za čas trajanja pogodbe.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Rekapitulacijo.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudben predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. V kolikor bo ponudnikova predložena dokumentacija odstopala od naročnikove, se upošteva dokumentacija predložena na naročnikovih obrazcih.

## **2.8 Zaupnost in javnost podatkov**

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbi, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliche zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## **3 POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Vsa pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil. Zadnji rok, do katerega lahko ponudniki zahtevajo pojasnila je **30. 07. 2024 do 9. ure**.

Naročnik bo ponudnikom odgovore posredoval v najkrajšem možnem času, najkasneje **30. 07. 2024**. Odgovori bodo objavljeni na Portalu javnih naročil.

## **4 PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 14. 08. 2024 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5 ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 08. 2024** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene ter omogoči dostop do »pdf« dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6 MERILO ZA RAZVRŠČANJE IN OCENJEVANJE PONUDB**

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene dopustne ponudbe.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb: prej prispela ponudba.

## **7 DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Naročnik lahko, skladno z 89. členom ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če so ali bo menil, da informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo. Ponudnik bo moral v največ 3 delovnih dneh predložiti manjkajoče dokumente ali dopolniti ali popraviti ali pojasniti ustrezne informacije.

## **8 PREKLIC JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik ima pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z ZJN-3.

## **9 ZAHTEVE ZA IZBRANEGA PONUDNIKA**

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe podpisati, ožigosati in na naročnikov naslov poslati Izjavo o udeležbi v lastništvu v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v petih (5) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis, v nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik bo moral, v primeru, da bo okvira pogodbeni vrednost presegala 40.000 EUR z DDV, v roku deset (10) dni od dneva podpisa pogodbe, svoje obveznosti zavarovati s finančnim zavarovanjem in sicer: s kavcijskim zavarovanjem pri zavarovalnici ali z bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po priloženem obrazcu: »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«, in sicer v višini pet (5) % skupne okvirne pogodbene vrednosti javnega naročila z DDV, veljavno še najmanj trideset (30) dni od datuma roka izvedbe.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe obvezno uskladiti svoje šifre artiklov z naročnikovimi. To pomeni, da k ponujenemu artiklu pod zaporedno številko, ki je opredeljen s komercialnim imenom in proizvajalcem, doda svojo šifro ponujenega artikla (tj. kataloško številko), ki jo naročnik vključi v svoj računalniški sistem materialnega poslovanja. Ponujenemu artiklu izbrani ponudnik doda tudi barvno sliko oziroma izdelava barvni katalog izbranih artiklov.

## **10 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz povabila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca 11 16110-7111290-00XXXX24.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Davčna številka / ID za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje? (glede na kriterije v priročniku Komisije 2003/361/ES)	
Kontaktna oseba za pojasnila ponudbe	
Telefonska številka kontaktne osebe	
E-naslov kontaktne osebe	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

## **IZJAVA ESPD**

Ponudnik predloži izpolnjeno in podpisano izjavo ESPD.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem ali se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, izjavo ESPD predloži tudi podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik.

V primeru skupne ponudbe, izjavo ESPD predloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

## **POTRDILA VSEH BANK, PRI KATERIH IMA PONUDNIK ODPRT TRANSAKCIJSKI RAČUN ALI BON OBRAZEC**

Ponudnik predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprte račune ali BON obrazec, katerega datum izdaje ne sme biti starejši od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb, iz katerega bo razvidno, da ponudnikovi transakcijski računi v preteklih 6 mesecih niso bili blokirani.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, potrdilo predloži tudi podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, potrdilo predloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.



Ponudnik:

---

---

---

**PONUDBENI PREDRAČUN JN-20-2024**  
**Okolju prijazne storitve pranja perila in delovnih oblek za potrebe enote ZDL**

Ponudnik priloži Ponudbeni predračun v EXL obliki

Ponudnik:

---

---

---

PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA JN-20-2024

	Skupaj 13-mesečna vrednost v EUR	Skupaj 13-mesečna vrednost v EUR
	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
Enota CENTER		
Enota MOSTE-POLJE		
Enota ŠIŠKA		
Enota VIČ-RUDNIK		
Enota ŠENTVID		
Enota SNMP		
SKUPAJ		

Datum ponudbe:

---

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

Ponudba veljavna do:

---

Žig:

Ponudnik predloži izpisan, podpisan in žigosan vzorec pogodbe, s čemer potrjuje, da soglaša s pogodbenimi določili. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil Pogodbo po tem vzorcu.

**VZOREC**

**POGODBA ŠT.: JN-20-2024**  
**OKOLJU PRIJAZNE STORITVE PRANJA PERILA IN DELOVNIH OBLEK ZA POTREBE ZD LJUBLJANA**

sklenjena med

**ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA**, Metelkova ulica 9, Ljubljana, ki ga zastopa direktorica prof. dr. Antonija Poplas Susič, dr. med., spec.(v nadaljevanju naročnik)

Matična štev.: 5056063000

IŠ za DDV.: SI80683568

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

Matična štev.: \_\_\_\_\_

IŠ za DDV: \_\_\_\_\_

**UGOTOVITVENA DOLOČBA**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo št.: JN-20-2024 po odprtem postopku za Okolju prijazne storitve pranja perila in delovnih oblek za potrebe ZD Ljubljana.

**PREDMET POGODBE**

**2. člen**

Predmet pogodbe je opravljanje storitev okolju prijaznega pranja perila in delovnih oblek v lasti naročnika, za obdobje 13-ih mesecev in sicer predvidoma od 01. 10. 2024 do 31. 10. 2025, ki obsega:

- prevzem in odvoz nečistega perila in delovnih oblek iz prostorov na lokaciji naročnika – dvakrat ali trikrat tedensko,
- okolju prijazno, higiensko pranje, likanje, zlaganje in sortiranje (po vrstah perila oziroma oddelkih po imenu, odvisno od dogovorjenega prevzema umazanega perila in delovnih oblek z naročnikom),
- po vsakem tretjem pranju bund in hlač iz goratexa (za enoto 7 se zahteva še impregnacija),
- dostava perila in delovnih oblek, zloženega higiensko zaprto na specialnih vozičkih v prostore na lokacijah ZDL – enkrat, dvakrat ali trikrat tedensko in v nujnih primerih v dveh urah za enoto 7,
- izvedba termotiska na perilo in delovno obleko,
- popravila perila: šivanje gumbov, robov, krpanje, zamenjava zadrge, trakov in elastike (izvajalec s tem poskrbi za enako kakovost perila po opravljeni storitvi, kot je bila pred postopkom pranja in likanja),
- nadomestitev vsega uničenega perila z novim,
- nadomestitev vsega izgubljenega perila (izvajalec poskrbi za vračanje perila v enaki količini, kot je bila prevzeta),
- ustrezen transport čistega in nečistega perila,
- zagotovljena kontrola količinske kakovosti,
- spremne oziroma evidenčne liste za umazano in čisto perilo,
- zagotavljanje kontrole mikrobiološko suhih in vlažnih bolnišničnih tekstilij enkrat letno in predložitev kopije izkaza – spričevala naročniku,
- enkrat letno zagotavljanje analize kakovosti pranja po naslednjih parametrih:
- zmanjšanje pretržne trdnosti,

- kemična poškodba vlaken in
- anorganski preostanek po zažiganju in kakovost beline, ter rezultate analize kakovosti poslal naročniku,

vse v skladu razpisno dokumentacijo in specifikacijo iz ponudbe z dne ....., kot sestavna dela te pogodbe, za obdobje 13-ih mesecev in sicer od predvidoma 01. 10. 2024 do 31. 10. 2025.

#### CENA IN LOKACIJA PREVZEMA IN DOSTAVE

### 3. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za cene po ceniku, ki izhajajo iz ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe (priloga). Izvajalec bi storitve opravljal za naslednje enote naročnika v okvirni 13-mesečni pogodbeni vrednosti:

**1. Enota Center: 2x tedensko na lokacijah:**

- Metelkova ulica 9
  - Kotnikova 36
  - Aškerčeva 4,
- v okvirni 13-mesečni vrednosti ..... EUR z DDV,

**2. Enota Moste-Polje: 2x tedensko na lokacijah:**

- Prvomajska ul. 5, Moste,
  - Cesta 30. Avgusta 2, Polje in
  - Preglov trg 14, Fužine,
- v okvirni 13-mesečni vrednosti ..... EUR z DDV,

**3. Enota Šiška: 2x tedensko na lokaciji:**

- Derčeva 5,
- v okvirni 13-mesečni vrednosti ..... EUR z DDV,

**4. Enota Vič-Rudnik: 2x tedensko na lokacijah**

- Šestova ulica 10, Vič in
  - Rakovniška 4, Rudnik,
- v okvirni 13-mesečni vrednosti ..... EUR z DDV,

**5. Enota Šentvid: 2x tedensko na lokaciji:**

- Ob zdravstvenem domu 1,
- v okvirni 13-mesečni vrednosti ..... EUR z DDV,

**6. Enota - SNMP: 3x tedensko na lokaciji:**

- urgentni blok UKC Ljubljana, Bohoričeva 4,
- v okvirni 13-mesečni vrednosti ..... EUR z DDV.

Skupna okvirna vrednost za 13 mesecev znaša ..... EUR z DDV.

### 4. člen

Odvoz in prevzem perila in delovnih oblek se izvaja po dogovorjenem urniku med pooblaščenim delavcem enote in izvajalcem.

Oddaja oziroma prevzem nečistega perila se izvede s posebnim spremnim listom, ki ga dogovorita obe pogodbeni stranki ter ga podpišeta pooblaščen delavca naročnika in izvajalca.

Izvajalec je dolžan preskrbeti spremne liste za umazano in čisto perilo in zagotavljati spremljanje količinske kakovosti.



Končna cena vsebuje vse stroške (prevozne stroške, stroške vodenja evidenc ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila), morebitne popuste in davke. Naročnik na končno ceno ne plačuje nobenih dodatkov.

Količine so okvirne in pripravljene na podlagi dejansko opravljenih storitev pranja perila in delovnih oblek v zadnjem letu. Naročnik se ne zavezuje, da bo potreboval storitev za vse količine perila in delovnih oblek, ki so navedene v tej pogodbi, temveč samo za tiste, ki bodo v pogodbenem obdobju dejansko nastale.

Naročnik je dolžan izvajalcu opravljene storitve plačati mesečno po dejansko oprani količini perila in delovnih oblek ter popravil na podlagi zaključenih spremnih listov po cenah iz ponudbe, ki je sestavni del te pogodbe.

#### 5. člen

Cene v ponudbi so fiksne in veljajo za obdobje 13-ih mesecev. Mesečna cena se izračuna na podlagi zmnožka dejansko opravljene količine ter cene iz ponudbenega predračuna.

#### PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

#### 6. člen

Izvajalec bo za opravljeno storitev enkrat mesečno, do vsakega desetega v mesecu za pretekli mesec naročniku izstavil e-račun. Priloga e-računu za opravljeno storitev je spremlni list.

Naročnik se zaveže e-račun poravnati v roku 30 dni na transakcijski račun izvajalca št. ....pri banki .....

V primeru zamude plačila lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

V primeru upravičene reklamacije za opravljeno storitev, se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

#### OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo naročnika oskrboval s svežim perilom v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec zagotovi ustrezno število transportnih vozičkov za transport čistega in nečistega perila, ki se lahko higiensko čistijo.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške nadomestiti vse uničeno perilo z novim.

Izvajalec je dolžan specificirati popravilo – kaj in za katero stroškovno mesto je izvedel storitev popravila.

Izvajalec je dolžan vrniti perilo v enaki količini in vrsti, kot je bila prevzeta in nadomestiti vse izgubljeno perilo. Vsa neskladja vrnjenega perila glede na prevzeto mora obrazložiti.

Izvajalec je dolžan naročniku svetovati oziroma ga obveščati o tem, kako bo z visoko stopnjo strokovnosti ravnal v primeru madežev in/ali poškodovanja oblek in perila, ki so še posebej trdovratna in so bila predmet reklamacij oziroma bi to lahko postala.

Izvajalec je dolžan ob prevzemu nečistega perila vrniti celotno količino čistega perila zadnjega odvoza.

Izvajalec se zavezuje, da bo uporabljal ustrezna, okolju prijazna pralna sredstva, ki zagotavljajo ustrezno čistost perila in delovnih oblek ter hkrati izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec se zavezuje, da bo poskrbel za spremljanje količinske kakovosti na vstopu in izhodu iz pralnice oziroma pri odvozu umazanega perila in pri dovozu čistega perila.

Pri izvajanju storitev izvajalec upošteva standarde kakovosti naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku za opravljeno storitev, v skladu s pogodbo iz razpisno dokumentacijo JN-20-2024, izstaviti e-račun z vsemi prilogami za vsako enoto posebej.

## REŠEVANJE REKLAMACIJ

### 8. člen

Naročnik ob prevzemu čistega perila le-to pregleda in v primeru slabo opranega ali manjkajočega perila, reklamira slabo opravljeno storitev oziroma količino in vrsto prevzetega perila na osnovi podatkov iz spremnega lista.

Naročnik poda pisno reklamacijo na kakovost opravljenih storitev v roku 8-ih dni po prevzemu čistega perila.

Izvajalec je dolžan najkasneje ob prvem naslednjem dogovorjenem prevzemu perila skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost reklamacije.

Izvajalec je dolžan upravičeno reklamacijo obravnavati tako, da nekovostno storitev nemudoma odpravi.

Če naročnik zahteva takojšnjo realizacijo opuščene ali slabo opravljene storitve, je izvajalec dolžan to takoj odpraviti.

V primeru, da izvajalec upravičene reklamacije ne odpravi, naročnik zniža prejeti e-račun za isti mesec za znesek reklamacije.

Izvajalec je dolžan naročniku pred začetkom izvajanja del sporočiti ime osebe, ki bo sprejemala reklamacije in bo zadolžena, da so bo odpravila napaka oziroma ime v primeru njegove odsotnosti.

Če naročnik ne reklamira količine in/ali kakovosti opravljenih storitev skladno z določili predhodnih odstavkov tega člena, se šteje, da račun prizna v celoti.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 9. člen

Naročnik je dolžan pravilno sortirati nečisto perilo in delovne obleke v vreče. Vreče priskrbi izvajalec.

Naročnik je dolžan poravnati prejete račune v zakonskem roku.

## VELJAVNOST IN TRAJANJE POGODBE

### 10. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 13-ih mesecev, **predvidoma od 01. 10. 2024 do 31. 10. 2025** in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### 11. člen

Izvajalec je naročniku ob podpisu pogodbe, dolžan predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti pogodbe, veljavno še najmanj 10 dni po preteku pogodbenega obdobja.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v kvaliteti, rokih, načinu in obsegu dogovorjenem s to pogodbo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da jo je uveljavil obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

V primeru unovčenja finančnega zavarovanja se šteje pogodba za razdrto.

## ODPOVED POGODBE IN ODPSTOP OD POGODBE

### 12. člen

Vsaka od pogodbenih strank ima brez posebnega razloga in brez navedbe razloga z odpovednim rokom 7 dni pravico odpovedati pogodbo z enostransko pisno izjavo, ki mora biti vročena bodisi pisno v prostorih naročnika, o čemer naslovnik podpiše prejem takšne pošiljke bodisi priporočeno, po pošti, poslano na naslov naveden v uvodu te pogodbe.

Odpovedni rok začne teči prvi dan po tem, ko je naslovniku vročena izjava o odpovedi.

### 13. člen

Naročnik si pridrži pravico, da tekom trajanja pogodbe priključi k pogodbi ali odvzame posamezno enoto.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 14. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

## RAZVEZNI POGOJ

### 15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh in mu določiti rok, ki ne sme biti daljši kot 15 dni, da predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev (t. i. popravni mehanizem).

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavme, se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

## PODIZVAJALCI

### 16. člen

*(velja samo če Izvajalec nastopa s podizvajalci)*

Izvajalec bo naročilo po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci, ki bodo izvedli naslednjo vrsto in količino del v vrednosti: \_\_\_\_\_.

V vseh navedenih primerih mora Izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec se zavezuje, da bo v primerih iz 1. odstavka tega člena s podizvajalci sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja tako, kot da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvaliteto in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Če se v času trajanja te pogodbe zamenja podizvajalec ali če Izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora Izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse



nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

#### 17. člen

*(velja v primeru, če Izvajalec ne nastopa s podizvajalc-em/-i).*

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru naknadne nominacije podizvajalca, obvestil naročnika najkasneje v 5 dneh po spremembi.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalce šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente v skladu s 94. členom ZJN-3.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

### KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Naročnik bo spremljal pravilno izvajanje pogodbe in za vsa neskladja od izvajalca zahteval usklajitev oz. spoštovanje pogodbe.

Sprememba ali dopolnitev te pogodbe se lahko izvrši le v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe pogodbeni strani.

Ta pogodba se lahko spremeni:

- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi;
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Izvajalec predmeta te pogodbe ne sme prenesti na koga drugega oz. dati v izvedo drugim izvajalcem, razen tistim, ki jih je navedel v ponudbi, brez predhodnega soglasja naročnika. Prav tako ni možen prenos terjatev iz naslova te pogodbe brez privolitve naročnika.

#### 19. člen

Kakršna koli sprememba pogodbe in dopolnitev pogodbe je možna le s pisnim aneksom k tej pogodbi. Sprememba pogodbe, ki ni dogovorjena s pisnim aneksom, ni veljavna (pisna oblika je določena kot pogoj za veljavnost spremembe, ne le zaradi lažjega dokazovanja).

#### 20. člen

V primerih, ki niso urejeni s to pogodbo, se uporabljajo določila razpisne dokumentacije, ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.

#### 21. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno.

V kolikor sporazumno reševanje ni možno, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je: \_\_\_\_\_.

Skrbnik te pogodbe s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_.

23. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stran po 1 izvod.

Kraj, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Št.: 2002-1/2024-

Izvajalec:

Naročnik:  
ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA  
direktorica:  
prof. dr. Antonija Poplas Susič, dr. med., spec.

Ponudnik

---

---

---

#### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ GLEDE MIKROBIOLOŠKE USTREZNOSTI

V zvezi s prijavo na javno naročilo **JN-20-2024** za opravljanje storitev **Okolju prijaznega pranja perila in delovnih oblek za potrebe ZD Ljubljana** izjavljamo:

V zadnjih treh letih, šteto od dneva objave smo uspešno, kvalitetno, strokovno, pravilno ter v pogodbenih rokih opravili storitve, ki so predmet tega javnega naročila vsaj za enega naročnika, v letni pogodbeni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR z DDV:

Naročnik (naziv)	Obdobje	Vrednost

in

- da imamo opravljena ustrezna testiranja, katera zagotavljajo zadovoljiv nivo mikrobiološke neoporečnosti vode, mokrih tekstilij in gotovih (zlikanih) tekstilij.
  - da nameravamo opravljati analizo kakovosti pranja po naslednjih parametrih enkrat letno:
    - zmanjšanje pretržne trdnosti,
    - kemična poškodba vlaken in
    - anorganski preostanek po zažiganju in kakovost beline
- in o rezultatu obvestiti naročnika,

Ponudnik mora priložiti potrdilo o postopku pridobivanja certifikata ali certifikat za leto 2024 .

Izpolnujemo zahteve kot izhajajo iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe:

Žig

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTI

Ponudnik \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da v zvezi s prijavo na javno naročilo **JN-20- 2024** za opravljanje storitev **Okolju prijazno pranja perila in delovnih oblek za potrebe ZD Ljubljana**, razpolagamo

- z naslednjimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo storitve pranja (ponudnik navede opremo s katero razpolaga)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- z zadostnim številom delavcev, ki so usposobljeni za izvajanje storitev v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije (ponudnik navede število delavcev)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe:

Žig



**IZJAVA O ODDAJI NAROČILA V PODIZVAJANJE<sup>2</sup>**

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**, da *(ponudnik obkroži ustrezno trditev)*:

1. ne nameravamo izvajati naročila s podizvajalci.
2. nameravamo izvajati naročilo s podizvajalci, ki so ustrezno strokovno usposobljeni.

Podatki o podizvajalcih in vrstah del:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
Naziv	
Naslov	
Matična št.	
Davčna št.	
Kontaktna tel. št.	
TRR	
Pooblaščen oseba (ime in priimek)	
VRSTA BLAGA oz. DEL (predmet, količina)	
<b>VREDNOST DEL (v EUR z DDV)</b>	
<b>% SKUPNE PONUDBENE VREDNOSTI</b>	
<b>ZAHTEVA NEPOSREDNO PLAČILO</b>	DA NE (ustrezno obkrožite)
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Izjavljamo, da:

- bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo in
- bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščen osebe

Žig:

<sup>2</sup> Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, izpolni ta obrazec za vsakega posebej.

Ponudnik

---

---

---

### IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA<sup>3</sup>

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

V zvezi s prijavo na predmetno javno naročilo **izjavljamo**, da:

bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,

smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

Datum \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenice osebe:

Žig:

<sup>3</sup> Izjavo s soglasjem poda vsak podizvajalec, če nastopa v ponudbi.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ)

Vrsta zavarovanja: \_\_\_\_\_  
(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

Številka: \_\_\_\_\_  
(vpiše se številka zavarovanja)

Garant: \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

Naročnik: \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Upravičenec: **ZDRAVSTVENI DOM Ljubljana, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana**  
(vpiše se naročnika javnega naročila)

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.: **JN-20-2024 Okolju prijazno pranje perila in delovnih oblek za potrebe ZD Ljubljana** z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako \_\_\_\_\_) za opravljanje storitev Vzdrževanje in dezinfekcija zobozdravstvenih aparatov in sterilizatorjev.

Znesek in valuta: \_\_\_\_\_ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedilo ter valuta)

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na  
naslov: \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslov garanta)

Kraj predložitve: \_\_\_\_\_  
(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Datum veljavnosti: \_\_\_\_\_  
(DD.MM.LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja))

Stranka, ki je dolžna plačati stroške: \_\_\_\_\_

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti do osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem datumu predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)